HM FORMATION

Programme de formation
Access expert

Durée : 21 h

Objectifs : Etre capable de créer une application Access autonome.

Pré-requis :

- Avoir suivi les modules précédents d'Access ou avoir une très grande maîtrise des fondamentaux du logiciel.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Tout utilisateur confirmé d'Access.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel Access
Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
Méthode interactive et intuitive
Cas pratiques et études de cas, Quizz
Support Stagiaire

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

MODÉLISATION DE DONNÉES

Schéma relationnel et structure des tables
Organisation de l'Application en deux bases : Back End et Frontale

CRÉATION DE FORMULAIRES ELABORÉES

Formulaires et sous Formulaires
Utilisation approfondie des divers contrôles (contrôle onglet, groupe d'options, listes déroulantes…)
Propriétés d'interface des formulaires

OPTIMISATION DE L'INTERFACE PAR LES MACROS

Listes déroulantes de recherche
Validation de données lors de la saisie
Verrouillage et déverrouillage des données
Activation ou désactivation des contrôles
Editions sélectives
Un aperçu de VBA pour l'automatisation de tâches standard

PERSONNALISATION DE L'INTERFACE DE L'APPLICATION

Spécification de l'écran d'accueil
Désactivation des touches d'accès
Reconfiguration du clavier
Spécification d'un mot de passe

GESTION DE L'APPLICATION

Options Générales
Documentation
Dépendances d'objets

TEST D'EVALUATION FINALE

Créer une macro
Verrouiller des données
Désactiver des champs

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)