HM FORMATION

Programme de formation

Access initiation

Durée : 21 h

Objectifs : Connaître le principe de création d'une base de données relationnelle et de ses outils (table, requête, formulaire, état).

Pré-requis :

- Connaissance de Windows. Une pratique d'Excel serait un plus.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne désirant une première approche du logiciel Access.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel Access
Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
Méthode interactive et intuitive
Cas pratiques et études de cas, Quizz
Support Stagiaire

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Exercices pratiques complétés par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

DÉFINITION D'UNE BASE DE DONNEES RELATIONNELLE

Concept et terminologie
Présentation de l'interface
Présentation des objets (Table, requête, formulaire, état)

Définition du modèle relationnel - étude de cas sur papier

CRÉATION ET UTILISATION DES TABLES

Création des champs
Définition des propriétés principales des champs et des tables
Définition des clés et index
Réorganisation, insertion et suppression des champs
Saisie de données
Recherche et filtrage

CRÉATION DE RELATIONS ENTRE TABLES

Notion d'intégrité référentielle
Création, modification et suppression des relations
Impression des relations

CRÉATION ET UTILISATION DE REQUETES SELECTION

Choix des tables et des champs
Tris et critères de sélection
Création de champs calculés
Regroupement simple

CRÉATION ET UTILISATION DE REQUETES SELECTION

Choix des tables et des champs
Tris et critères de sélection
Création de champs calculés
Regroupement simple

CRÉATION ET UTILISATION DE FORMULAIRES

Création de formulaires à l'aide de l'assistant
Saisie de données
Modification et amélioration du formulaire (listes déroulantes…)

CRÉATION ET UTILISATION DES ETATS

Création d'états à l'aide de l'assistant
Etat simple
Etat avec regroupement

IMPORTATION ET EXPORTATION DE DONNEES

Importations à partir d'Excel
Importations à partir de fichiers texte
Exportations à partir d'Access

TEST D'EVALUATION FINALE

Création d'une table
Mise en relation avec les autres tables de la base
Création de requêtes
Création d'un état simple

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)