HM FORMATION

Programme de formation

Excel VBA perfectionnement

Durée : 14 h

Objectifs : Perfectionnement aux techniques de programmation VBA, les structures de contrôles et la syntaxe du langage. Utiliser les principaux éléments des bibliothèques des applications Word, Excel, Access, Outlook. Créer des interfaces avec la bibliothèque Forms.

Pré-requis :

- Bonne connaissance des fonctionnalités avancées d'Excel et d'Excel VBA.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne maîtrisant Excel VBA et qui souhaite automatiser son utilisation

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel Excel
Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
Méthode interactive et intuitive
Cas pratiques et études de cas, Quizz
Support Stagiaire

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

LES USERFORMS

Les différents contrôles de formulaire

- Label
- TextBox
- ComboBox
- ListBox
- CheckBox
- OptionButton
- CommandButton
- MultiPage

Les propriétés des contrôles de formulaire
Les évènements sur les contrôles de formulaire

LES VARIABLES

La portée des variables (publics, private, global)
Les passages d'arguments

LES MACROS EVENEMENTIELLES

Les différents événements sur un classeur

- Open, BeforeClose, BeforePrint …

Les différents événements d'une feuille

- Activate, BeforeRightclic, SelectionChange …

Annuler un événement

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)