HM FORMATION

Programme de formation

Photoshop CC toutes les bases

Durée : 35 h

Objectifs :

- Maîtriser les fonctions simples de Photoshop : modifier la colorimétrie d'une image, créer des calques, réaliser des retouches photos simples (transformations, déformations, outil tampon), créer des filtres simples.

- Maîtriser les fonctions avancées de Photoshop : modifier la colorimétrie d'une image, réaliser des retouches photos avancées, gérer du texte, maîtriser les effets de calques, utiliser les outils vectoriels.

Pré-requis :

- Avoir des connaissances de l'environnement Windows ou MacOs.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Nouvel utilisateur de Photoshop.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel Photoshop CC
Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
Méthode interactive et intuitive
Cas pratiques et études de cas, Quizz
Support Stagiaire

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

ESPACE DE TRAVAIL

Préférences
Personnalisation de l'interface
Affichage des fenêtres
Les options des palettes formes, couleurs, calques, historiques
Les options des palettes formes, couleurs, calques, historiques

LES PIXELS ET LE VECTORIEL

Différence entre le mode bitmap et le vectoriel
Résolution d'une image
Relation entre résolution du scanner, de l'écran et de l'imprimante

PREPARATION DE L'IMAGE

Recadrages et découpes
Redimensionner et échantillonner une image
Nettoyage d'une image
Elargir la zone de travail

SELECTION

Types de sélections
Modifier et mémoriser une sélection
Masques et détourages
Améliorer le masque
Détourage vectoriel

LES CALQUES

Gestion des calques
Les groupes
Calques de réglages
Masques de fusion

COLORIMETRIE

Gestion des couleurs
Réglages chromatiques
Niveaux, courbes, luminosité / contraste
Teinte / saturation, vibrance et balance des couleurs
Travailler une image en noir et blanc
Utiliser les modes de couleur RVB, CMJN et Lab
Obtention d'une image couleur pour le Web
Obtention d'une image quadri pour le Print

LES OUTILS DE RETOUCHE

Les outils de transformations et déformations
Outil tampon de duplication
Retouche et dessin sur une image

EFFETS

Filtre Flou gaussien
Filtre Déformation de l'objectif

EXPORTATION

Images pour l'imprimeur
Images web et multimédia
Enregistrement des images
Formats d'impression

COULEURS

Réglages et remplissage
Outil dégradé

RETOUCHES

Retoucher l'image en utilisant les outils goutte d'eau, doigt et netteté
Retoucher les couleurs par les outils « éponge et densité

LES OUTILS VECTORIEL

L'outil plume
Les calques de formes

SELECTIONS

Sélections complexes (chevelure, feuillages…)

EFFETS

Styles de calque
Opacité et fond
Transparence et superposition
Mode de fusion

GESTION DU TEXTE

Gestion du caractère
Gestion du paragraphe
Texte curviligne et options, vertical,
Déformation, effets

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)