HM FORMATION

Programme de formation

Power Point parcours complet

Durée : 35 h

Objectifs :

- Créer des présentations simples
- Intégrer des transitions et animations
- Créer un diaporama avancé, réaliser des masques, concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia (insérer du son, de la musique, une vidéo), créer des liens hypertexte, gérer les animations d'une présentation.

Pré-requis :

- Connaissance de Windows et du maniement et de la souris.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne devant réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel Power point
Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
Méthode interactive et intuitive
Cas pratiques et études de cas, Quizz
Support Stagiaire

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

HM FORMATION

INTRODUCTION

Présentation de PowerPoint et des autres outils de la suite Office
Exemples de réalisation avec PowerPoint

PRENDRE EN MAIN LE LOGICIEL

Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)
Créer un nouveau diaporama
Utilisation des modèles de diaporama

LES DIAPOSITIVES

Ajouter/supprimer des diapositives
Les dispositions de diapositive
Regrouper ses diapositives dans des sections
Déplacer une diapositive

AJOUT DE CONTENU STANDARD

Les zones réservées
Insérer et mettre en forme du texte
Insérer et personnaliser des formes
Insérer et personnaliser des images
Créer un album photo
Utiliser WordArt
Organiser le contenu inséré

ASPECT DES DIAPOSITIVES

Utiliser les thèmes de diapositives
Ajouter un arrière-plan
Créer son thème personnalisé

EFFETS VISUELS

Animer un contenu
Personnaliser son animation
Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
Les transitions entre diapositives
Le minutage des transitions

AFFICHAGE DU DIAPORAMA

Lancement du mode diaporama
Création d'un diaporama personnalisé
Configurer le diaporama
Les autres modes d'affichages
Insertion d'en-tête et pied de page
Ajout de commentaires

RÉVISION DES ACQUIS

Les différents types de diapositive
Utiliser / modifier les différents contenus dans PowerPoint

LE THÈME

Les jeux de couleurs et de police
Application d'un thème
Enregistrement du thème actif

LES TRANSITIONS

Création d'une transition
Les options des transitions
Le déclenchement d'une transition (manuel, automatique)

LES ANIMATIONS

Les différents types d'animations (apparition, emphase, disparition, trajectoire)
Ajouter / modifier une animation
Les options d'effets d'une animation
Ajout d'animations sur un même objet
L'organisation des animations

LES DIAPOSITIVES

La réutilisation des diapositives

LES KINES HYPERTEXTE

Dans la présentation
Avec un autre fichier Powerpoint
Avec d'autres fichiers

LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Créer des animations sur le masque
La taille des diapositives
Création d'un masque / définir un masque par défaut

LES INSERTIONS D'OBJETS SPÉCIFIQUES

Vidéo et audio
Insertion de tableaux / graphiques déjà crées sous Excel, avec ou sans mise à jour
Création d'un album photo
Travailler sur les images (compression, supprimer l'arrière-plan, effets…)

LE MODE DIAPORAMA

Configuration d'un diaporama
Création d'un diaporama personnalisé

LE MODE COMMENTAIRE / PRÉSENTATEUR

Les outils pour présenter un diaporama

LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Les jeux de couleurs et de police
Création d'un masque
Création de dispositions personnalisées
Travailler avec plusieurs masques des diapositives
Réutiliser un masque d'une autre présentation

LES DIAPOSITIVES

Les différentes dispositions
Les sections
La réutilisation de diapositive avec ou sans masque

LES ANIMATIONS

Création et gestion des animations (apparition, emphase, disparition, trajectoires)
Les options d'effets et de minutage
Le déclenchement des animations
Ajout d'animations sur un même objet
L'organisation des animations
Créer / Gérer les animations sur le masque des diapositives
Créer des animations avec des déclencheurs sur objets

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)