HM FORMATION

Programme de formation

Conduire avec succès les entretiens professionnels

Domaine : Management

Durée : 7h

Public : Manager, Directeur, Chargé ou Responsable des Ressources Humaines.

Nombre de personnes min et max : 1 à 9

Objectifs :

- Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel
- Préparer et mener avec succès un entretien professionnel
- S'entraîner à la conduite de ce type d'entretien
- Orienter et accompagner vos collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel

Pré-requis : Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel :
Salle équipée avec video-projecteur (ou TV) et paperboard. Connexion WIFI.
En cas de formation intra-entreprise, les moyens techniques décrits ci-dessus doivent représenter une référence idéale.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Méthodes actives
Apports théoriques et méthodologiques
Sous-groupes, binômes d'échange et de travail
Photolangage
Mises en situation
Analyses de situation en grand groupe
Etudes de cas
Rédaction de plans d'action
Support de formation remis au stagiaire

Outils pédagogiques utilisés :

Photolangage : à travers la proposition de 50 photographies, chaque manager partage sa vision du parcours professionnel, outil de réflexion collective et d'expression, de modification ou d'élargissement des perceptions
Mises en situation : à partir de jeux de rôles pré-établis ou co-construits à partir des problématiques de stagiaires.
Analyses de situation : nous utilisons ici le processus du co-développement où celui qui expose est questionné puis se voit proposer une solution.
Etudes de cas : à partir de quelques cas de parcours fictifs, décrire la dynamique et comprendre comment un projet peut s'articuler.
Grilles de travail : fusée des compétences (modèle pour organiser/classifier les compétences) ; guide de conduite de l'entretien ; modèle de plan d'action.

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Un tour de table pour recueillir les ressentis et propositions éventuelles d'amélioration puis une évaluation écrite. L'ensemble de la formation et les évaluations écrites puis orales feront l'objet d'une synthèse complété par un auto-evaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

Jour 1 – Matin

INTÉGRER LE CADRE LÉGAL DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Le cadre instauré par la loi de mars 2014 : développer une culture RH dans l'entreprise
Les objectifs, les enjeux et la définition de l'entretien professionnel
Faire le lien entre l'entretien professionnel et les processus RH
Discussion en plénière : Les clés de succès de l'entretien professionnel

Atelier : situer l'entretien professionnel parmi les autres entretiens

SE FAMILIARISER AVEC LES OUTILS ET CONCEPTS DES RESSOURCES HUMAINES

Savoir distinguer les différents types de compétences (fusée des compétences)
Identifier les différentes étapes d'analyse et de construction d'un projet professionnel
S'appuyer sur la théorie de la motivation de Herzberg
Connaître les différents types de dispositifs de professionnalisation

Etude de cas : analyse de parcours et de projets professionnels

Jour 1 - Après-midi

RENDRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ATTRAYANT

Considérer l'entretien professionnel comme un acte de management
Le présenter et l'utiliser comme un outil de motivation

Préparer l'entretien chacun de son côté et dans la durée

Mise en situation : présenter l'entretien professionnel à ses collaborateurs en réunion

CONDUIRE SES ENTRETIENS DANS UNE DYNAMIQUE CONSTRUCTIVE

S'appuyer sur un guide d'entretien professionnel
Instaurer un dialogue créatif et constructif à travers l'écoute active
Rédiger une synthèse objective de l'entretien et élaborer un plan d'action

Mise en situation : mener un entretien professionnel de façon constructive
Analyse de situations : comment gérer les situations délicates

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)