HM FORMATION

Programme de formation

Les pratiques managériales - initiation

Durée : 35 h

Objectifs : Mieux s'organiser, gérer son temps de travail, travailler en équipe, s'adapter au changement, savoir s'affirmer.

Pré-requis : Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Manager ou futur manager

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel :
Salle équipée avec video-projecteur (ou TV) et paperboard. Connexion WIFI.
En cas de formation intra-entreprise, les moyens techniques décrits ci-dessus doivent représenter une référence idéale.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Autodiagnostic
Test de personnalité
Méthode interactive
Ateliers et mise en situation autour de cas pratiques
Jeux de simulation et jeux de rôles filmés
Débriefing et commentaires points forts/pistes d'amélioration
Conseils personnalisés

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Tests pratiques complété par une auto-évaluation des acquis de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

LA NOTION DE LEADER

La différence du pouvoir et de l'autorité
Le rôle du leader
Un manager est-il un leader ?
Le leader, l'incarnation des valeurs de l'entreprise

DEVELOPPER SON LEADERHIP

Les différents types de leadership
Les qualités du leade.
Identification de son potentiel de leader
La gestion de ses points de force et de ses points faibles
La dimension émotionnelle du leadership
Auto-évaluation et analyse de son potentiel de leadership

LE MANAGER LEADER ET LES LEVIERS DE MOTIVATION

Qu'est-ce qu'un groupe ?
La dynamique de groupe
Elaborer sa propre vision et la faire partager
La prise en compte des besoins personnels et l'adaptation à chacun
Savoir remercier
Savoir encourager, donner un feedback positif, célébrer une réussite
Savoir recadrer et appliquer des décisions impopulaires, se positionner face aux critiques
Savoir gérer les conflits
Savoir déléguer, responsabiliser les collaborateurs
Ateliers

LA COMMUNICATION DU MANAGER LEADER

L'émetteur et le récepteur
L'écoute active
Les techniques de reformulation

DEVELOPPER LES PERFORMANCES DE SON EQUIPE

Savoir communiquer les objectifs collectifs
Définir les points faibles et les points forts de l'équipe
Présenter des outils concrets
Savoir fixer les objectifs individuels dans le cadre d'entretien
Instaurer un système de délégation

DEFINITION DU TABLEAU DE BORD

Les outils de Pilotage
Qu'est-ce qu'un tableau de bord ?
Les différents types de tableau de bord
Le tableau de bord, pilotage de son activité
Les indicateurs du tableau de bord
Le tableau de bord pour anticiper
Le tableau de bord pour analyser
Tableau de bord et pro-activité

LES INDICATEURS DU TABLEAU DE BORD

Qu'est-ce qu'on bon indicateur
Les différents types d'indicateurs
Savoir sélectionner les indicateurs
Savoir hiérarchiser les indicateurs

CONSTRUIRE SON TABLEAU DE BORD

Définition d'un tableau de bord

Les différents types de tableau de bord
Comment construire un "bon" tableau de bord ?
Les étapes pour élaborer un tableau de bord

MANAGER SON EQUIPE A L'AIDE D'UN TABLEAU DE BORD

COMPRENDRE LA MOTIVATION

La motivation et l'implication des salariés
Le salarié et le monde de l'entreprise
Qu'est-ce que la motivation ?

COMPRENDRE ET ANALYSER LES THEORIES DES MOTIVATIONS

La théorie de Maslow (la pyramide des besoins)
La théorie des 3 besoins de Mcclelland
La théorie de Schein
La théorie des attentes de Vroom
La théorie des deux facteurs d'Herzberg
La théorie de Mcgregor
La théorie de Mayo
La théorie de l'Equité d'Adams
La théorie de la motivation intrinsèque et extrinsèque de Richard Deci
Ateliers et autodiagnostic

ASSUMER SA POSITION DE LEADER

Adopter une posture d'empathie
Etre un coach efficace et ne pas se projeter sur eux
Ne pas jugez
Savoir être flexible
Repérer les causes de démotivation
Savoir remotiver
Ateliers et mises en situation

ADOPTER LA BONNE DISTANCE RELATIONNELLE DANS LES SITUATIONS DIFFICILES

Identifier et désamorcer les provocations
Gérer les colères et les conduites agressives
Comprendre et gérer les personnalités difficiles
S'affirmer dans les situations difficiles
Identifier les plaintes et émotions associées
Ateliers et mises en situation

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)