HM FORMATION

Programme de formation

Paie et charges sociales - Niveau 1

Domaine : Social

Durée : 21 h

Objectifs :

- Identifier et calculer les principaux éléments pouvant impacter le salaire brut : primes, absences, congés payés…
- Calculer les cotisations sociales.
- Établir toute paie de salarié (hors réintégration des IJSS).
- Comprendre les bases du prélèvement à la source (PAS).

Pré-requis : Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Gestionnaires de paie, responsables des services paie/comptabilité, collaborateurs RH/personnel, comptables uniques, responsables administratifs, correspondants informatiques et responsables SIRH.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel :
Salle équipée avec video-projecteur (ou TV) et paperboard. Connexion WIFI.
Ordinateur portable pour chaque participant. Le stagiaire pourra amener le sien si il le souhaite.
En cas de formation intra-entreprise, les moyens techniques décrits ci-dessus doivent représenter une référence idéale.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Approche pédagogie : transfert de compétences méthodologiques, cas d'applications pratiques.
Alternance de théorie et d'exercices pratiques tenant compte de l'expérience, du contexte et de la réalité du travail permettant la compréhension des notions théoriques.
Cas d'applications sur entreprise exemple
Tests, qcm et exercices
Support de formation remis au participant

Modalités d'évaluation des connaissances : Exercices pratiques, questions orales, QCM et/ou test complété par une auto-évaluation des acquis par le stagiaire.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

HM FORMATION

Détail du programme :

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTES RUBRIQUES DU BULLETIN DE PAIE

- Sa conception, sa valeur juridique, ses nouvelles mentions obligatoires, ses mentions interdites.

Cas pratique : Dès les premières minutes, travail en sous groupe de reconstitution d'un bulletin de paie.

RÉPERTORIER LES DIFFÉRENTES COMPOSANTES DE LA RÉMUNÉRATION

- Connaître le principe de mensualisation du salaire.
- Respecter le SMIC et les minima conventionnels.
- Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis ou non.
- Comprendre le principe des avantages en nature.

Cas pratique : Vérification de l'atteinte du Smic, Calcul d'AN.

ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE ET CALCULER LES COTISATIONS SOCIALES OBLIGATOIRES

- Les tranches, les bases et les prorata de plafond.
- Les cotisations Urssaf, chômage, retraite complémentaire, prévoyance complémentaire …
- Calculer le brut et le net à payer en passant par le prélèvement à la source.

Cas pratique : Calcul de bases de cotisation avec et sans prorata de plafond. Réalisation de bulletins de paie. Calcul net à payer avant et après impôts.

GÉRER LES ABSENCES EN PAIE

- Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes : jours ouvrés ; ouvrables ; calendaires.
- Approfondir les règles propres aux congés payés :
    - incidence des absences sur l'acquisition ; congés de fractionnement ;
    - calcul de l'indemnisation (1/10e ou maintien).
- Indemniser la maladie, l'accident de travail, la maternité :
    - le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation.

Cas pratique : Calcul des droits et des indemnités de CP, Calcul d'IJSS.

ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE DE SOLDE DE TOUT COMPTE

- Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture.
- Connaître le régime fiscal et social des indemnités.
- Fournir les documents liés au départ.

Cas pratique : Réalisation de soldes de tout compte.

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)