HM FORMATION

Programme de formation

Répondre efficacement à un marché public

Domaine : Marché publics

Durée : 21h

Objectifs :

- Maîtriser les fondamentaux de la commande publique
- Réussir à bien se positionner dans les consultations
- Intégrer cette démarche dans la stratégie commerciale de l'entreprise

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de présenter une offre pertinente tenant compte des exigences du cahier des charges.

Pré-requis :

- Connaissances élémentaires de la commande publique et connaissance de base en informatique
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne amener à répondre aux appels d'offres publics.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel :
Salle équipée avec video-projecteur (ou TV) et paperboard. Connexion WIFI.
Ordinateur portable pour chaque participant. Le stagiaire pourra amener le sien si il le souhaite.
En cas de formation intra-entreprise, les moyens techniques décrits ci-dessus doivent représenter une référence idéale.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Approche pédagogie : transfert de compétences méthodologiques, cas d'applications pratiques.
Alternance de théorie et d'exercices pratiques tenant compte de l'expérience, du contexte et de la réalité du travail.
Support de cours remis en début de formation.

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation Cas pratiques tout au long de la formation complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

HM FORMATION

Détail du programme :

S'APPROPRIER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE L'ACHAT PUBLIC

Les dernières réformes
La dématérialisation
Les seuils, les procédures

BIEN IDENTIFIER LE BESOIN DE L'ACHETEUR

L'organisation d'une veille adaptée
Comprendre le processus achat du secteur public
Maitriser l'analyse du règlement de la consulta<on
Comprendre les points forts du CCAP et du CCTP
Demander les informations supplémentaires

OPTIMISER LA PRÉPARATION DE LA CANDIDATURE

Renseigner les formulaires administratifs
Suivre l'évolution de la règlementation
Choisir les références et les certifications
Préparer un dossier type
Candidater seul, en co-traitance ou en sous-traitance

PRÉSENTER L'OFFRE LA PLUS PERTINENTE

Respecter le formalisme
Identifier les critères d'attribution
Présenter un mémoire technique adapté au besoin
Maitriser les notions de variantes, options, échantillons et essais
Mettre en place un processus interne de contrôle
Répondre de façon dématérialisée

RÉAGIR À L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Mesurer les conséquences de l'attribution du marché
Connaître les raisons de l'éviction et la position des concurrents

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)