HM FORMATION

Programme de formation
VISIO PRO

Durée : 14 h

Objectifs : Maîtriser les fonctionnalités de Microsoft Visio Pro pour réaliser des pages graphiques intégrant images, formes, textes, diagrammes et schémas.

Pré-requis :

- Maîtriser l'interface utilisateur Windows ou Macintosh.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toutes personnes souhaitant réaliser des dessins courants, des organigrammes, des schémas fonctionnels et techniques, des plans avec Visio Pro.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel Visio Pro
Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
Méthode interactive et intuitive
Cas pratiques et études de cas, Quizz
Support Stagiaire

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

PRESENTATION DE VISIO

Les utilisations de Visio
Choisir un type de diagramme

HM FORMATION

ESPACE DE TRAVAIL ET TERMINOLOGIE

Nouveaux volets Office Visio
Barre d'outils, les règles, la page de dessin, le carton
Les gabarits, les formes
Ajout / Suppression de pages
La grille de page, le magnétisme, les repères

LES MODES D'AFFICHAGE

Fenêtre panoramique et zoom
Fenêtre taille et position
L'explorateur de dessins
La feuille ShapeSheet
Affichage des sauts de page

LES FICHIERS VISIO

Le gabarit du document
Les espaces de travail
Utilisation des résumés
Magnétisme et collage
Echelle, repères, protection

ANATOMIE D'UNE FORME

Poignées de sélection, points de contrôle, points de connexion.
Utilisation et modification de groupes
Comportement des objets 2D et 1D, action du double clic

CREATION ET MODIFICATION DE FORMES

L'outil crayon (droite, ligne incurvée, rectangle...)
Remplissage, style de ligne, ombrage, couleur, épaisseur
Aligner, rapprocher, éloigner, pivoter, grouper
Opérations d'union, combinaison, fragmentation
Rechercher des formes en local ou sur internet

LIAISONS DE FORMES

Création, modification et suppression de liens
Le gabarit connecteur

CREATION DE MODELES

Modèles de dessins
Créer ses gabarits et création de styles

UTILISATION DES CALQUES

Créer un calque
Affecter des formes au calque
Identifier, masquer, verrouiller

UTILISATION DES PRINCIPAUX GABARITS

Utilisation de ClipArts, symboles, cartes et drapeaux
Saisie de formulaires, de graphiques de données

Schémas de gestion de flux, de procédures
Organigrammes et schémas de réseaux
Planning de Gantt, barre de planning

IMPRESSION ET MISE EN PAGE

Les marges, ajuster, centrer sur la page
Modifier l'échelle du dessin
Propriétés de la page
En-tête et pied de page

IMPORTATION D'OBJETS

Importer des images, logo
Intégrer un tableau ou graphique EXCEL
Assistant importation de données

EXPORTATION DES DESSINS

Les formats de sauvegarde : HTML, JPG, PDF
Liaisons avec les logiciels du pack Office
Travailler avec des liens hypertexte
Suivi des modifications

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)