HM FORMATION

Programme de formation

Maîtriser la comptabilité des charges de personnel

Domaine : Comptabilité

Durée : 14h

Objectifs :

- Maîtriser les notions clés de la paie.
- Comptabiliser les opérations relatives au personnel.
- Évaluer les provisions liées au personnel.
- Analyser et justifier les comptes liés au personnel.

Pré-requis :

- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone
- La participation à cette formation requiert la maîtrise des fondamentaux de la comptabilité.

Public : Collaborateur comptable en charge du suivi des opérations relatives au personnel.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel :
Salle équipée avec video-projecteur (ou TV) et paperboard. Connexion WIFI.
Ordinateur portable pour chaque participant. Le stagiaire pourra amener le sien si il le souhaite.
En cas de formation intra-entreprise, les moyens techniques décrits ci-dessus doivent représenter une référence idéale.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Approche pédagogie : transfert de compétences méthodologiques, cas d'applications pratiques.
Alternance de théorie et d'exercices pratiques tenant compte de l'expérience, du contexte et de la réalité du travail permettant la compréhension des notions théoriques.
Cas d'applications sur entreprise exemple
Tests, qcm et exercices
Support de formation remis au participant

Modalités d'évaluation des connaissances : Exercices pratiques, QCM et/ou test complété par une auto-évaluation des acquis par le stagiaire.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

MAÎTRISER LES NOTIONS FONDAMENTALES EN MATIÈRE DE RÉMUNÉRATION

- Les différentes catégories de rémunération.
- Les charges immédiates et différées (congés, primes, 13e mois).
- Les avantages en nature.
- Les indemnités (licenciement, transaction…).
- Le traitement des notes de frais.

COMPTABILISER LES OPÉRATIONS LIÉES AU PERSONNEL

- Les schémas de comptabilisation de l'écriture de paie.
- La comptabilisation des avances et acomptes.
- Le traitement des charges sociales et taxes liées aux salaires, prélèvement à la source.
- Les indemnités et avantages en nature.
- Les indemnités journalières de sécurité sociale.
- Les aides à l'emploi.
- Les contrôles et la justification périodique des comptes.

RÉALISER LES OPÉRATIONS DE CLÔTURE LIÉES AU PERSONNEL

- Évaluation et comptabilisation des charges à payer :
  - congés payés ;
  - primes, intéressement.
- Les provisions pour risques et charges :
  - les indemnités de fin de carrière ;
  - les médailles du travail ;
  - autres provisions pour risques et charges liées au personnel.
- La participation et l'intéressement.
- Les dispositifs d'épargne.

CONTRÔLER ET JUSTIFIER SES COMPTES

- Analyser la variation de la masse salariale.
- Préparer son dossier de clôture de justification des comptes.
- Effectuer le rapprochement entre la comptabilité et la déclaration annuelle des salaires.

Sanction de la formation / Validation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)