HM FORMATION

Programme de formation

Lire un bilan et un compte de résultat

Domaine : Comptabilité

Durée : 7h

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement d'un bilan et d'un compte de résultat
- Interpréter un bilan et le compte de résultat
- Exploiter des ratios et analyser les résultats

Pré-requis :

- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone
- Il est recommandé d'avoir des notions en comptabilité pour suivre la formation lire un bilan et un compte de résultat

Public : Dirigeants et chefs d'entreprise, gestionnaire PME – PMI, d'activités, comptables, responsable d'établissement, de commerce, auto-entrepreneurs, porteur de projet, créateur / repreneur d'entreprises.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel :
Salle équipée avec video-projecteur (ou TV) et paperboard. Connexion WIFI.
Ordinateur portable pour chaque participant. Le stagiaire pourra amener le sien si il le souhaite.
En cas de formation intra-entreprise, les moyens techniques décrits ci-dessus doivent représenter une référence idéale.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Approche pédagogie : transfert de compétences méthodologiques, cas d'applications pratiques.
Alternance de théorie et d'exercices pratiques tenant compte de l'expérience, du contexte et de la réalité du travail permettant la compréhension des notions théoriques.
Cas d'applications sur entreprise exemple
Tests, qcm et exercices
Support de formation remis au participant

Modalités d'évaluation des connaissances : Exercices pratiques, QCM et/ou test complété par une auto-évaluation des acquis par le stagiaire.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

LE BILAN : STRUCTURE ET DÉFINITION ET CONTENU

- Le bilan : photographie du patrimoine de l'entreprise à chaque instant
- Notions d'emplois et de ressources
- L'Actif du bilan
    - Actif immobilisé
    - Actif circulant
    - Comptes de régularisation
    - Écarts de conversion

- Le passif du bilan
    - Capitaux propres
    - Provisions
    - Dettes
    - Comptes de régularisation
    - Écarts de conversion

LE COMPTE DE RÉSULTAT : DÉFINITION, STRUCTURE ET CONTENU

- Les Produits
    - Produits d'exploitation
    - Produits financiers
    - Produits exceptionnels

- Les charges
    - Charges d'exploitation
    - Charges financières
    - Charges exceptionnelles
    - Impôts sur le résultat

- Le résultat (bénéfice/perte)

EXPLOITER ET INTERPRÉTER LES ÉLÉMENTS DU BILAN ET DU COMPTE DE RÉSULTAT

- L'évolution dans le temps
- L'évaluation de la performance de l'entreprise, les principaux ratios
- L'évaluation de la valeur de l'entreprise

Exercice : lecture d'une liasse fiscale

Sanction de la formation / Validation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)