HM FORMATION

Programme de formation

Anglais à l'oral – entrainements

Objectifs :

- Améliorer sa communication orale en Anglais et développer sa capacité à communiquer aisément
- Approfondir ses connaissances de la grammaire anglaise.
- Acquérir le vocabulaire propre à votre secteur d'activité.
- Travailler l'accent anglais
- Elargir son vocabulaire anglais.

Pré-requis :

- Niveau A2 acquis
- Disposer d'une bonne connexion internet pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne souhaitant améliorer ses capacités linguistiques en anglais à l'oral

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire des équipements nécessaires pour la formation par HM Formation)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Formation sur-mesure avec l'apprenant.
Utilisation de supports papiers illustrant les leçons.
Utilisation de vidéos et audio pour la comprehension et expression orale.
Discussion : élément central de la formation.
Jeux de rôle et mises en situation (accueil étrangers, échanges, apport d'information, téléphone)

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : exercices contextualisés tout au long de la formation et devoirs à réaliser à la maison.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par séance de formation.

Détail du programme :

Révision des bases grammaticales :

Revoir les points essentiels des règles grammaticales de la langue.
Etudes des principaux points de grammaire
Révision et acquisition du vocabulaire commercial appliqué à son domaine d'activité

L'expression orale :

Entrainement intensif à l'expression orale en langue anglaise
Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise
Reformulation des messages oraux
Conversation informelle
Entrainement à la conversation téléphonique
Accueil des clients en langue anglaise.

S'exprimer plus facilement à l'oral :

Les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.
Se présenter, parler de soi, de ses qualités et de son parcours professionnel.
Présenter un produit, son entreprise ou un projet.

Améliorer sa prononciation :

Améliorer son accent.
Travailler l'intonation et le débit de sa voix.
Accentuer les mots et donner du rythme à ses phrases.
Savoir placer sa voix.

Améliorer sa compréhension orale :

Reconnaissance du vocabulaire courant.
Compréhension du vocabulaire et des principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.
Compréhension des accents anglais et américains.

Sanction de la formation / Validation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)