HM FORMATION

Programme de formation

Anglais conversationnel

Contexte :

L'essence de ces cours est de permettre aux stagiaires de progresser rapidement : Communication quotidienne / professionnelle et compréhension globale : Acquisition des automatismes de base, pour comprendre et se faire comprendre dans des situations concrètes de la vie quotidienne / professionnelle (salutations, premières rencontres, gestuelles culturelles). Structuration des acquis : Acquisition et appropriation des bases syntaxiques et champs sémantiques de base. Correction des fautes d'expression et d'orthographe. Recherche d'un oral fluide et naturel. Approfondissement dans des contextes plus élaborés : Exercices types pour encourager la prise de parole, donner son opinion, mais aussi prononcer correctement. Il s'agit de développer les quatre compétences linguistiques principales : compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale (en fonction des souhaits et besoins des stagiaires). Le programme de chacun de nos cours est adapté au temps imparti, au niveau précis et aux objectifs personnels des apprenants (stagiaires). Le formateur opère un suivi personnalisé, en face-à-face, ce qui permet des progrès optimaux.

Objectifs :

- Lecture et compréhension de texte : maîtrise du vocabulaire et de la grammaire afin de pouvoir lire, analyser et comprendre un document.
- Rédaction de texte : pouvoir rédiger des textes et courriers.
- Acquérir du vocabulaire précis sur des sujets variés et spécifiques à son activité professionnelle.
- Ecoute et compréhension orale : Compréhension de la langue à l'oral afin de pouvoir comprendre ses interlocuteurs et tous types de supports en anglais.
- Expression Orale : avoir confiance pour pouvoir s'exprimer, dialoguer et échanger en anglais.

Pré-requis :

- Le stagiaire doit avoir acquis les bases en Anglais (niveau A2.2 acquis).
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne souhaitant développer ses compétences en compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En amont de la formation :

Entretien individuel avec l'apprenant (stagiaire)
Tests de niveaux à l'entrée en formation
Compréhension du contexte de travail
Difficultés rencontrées
Souhaits pour cette formation

Objectifs personnels
Evaluation du niveau

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire des équipements nécessaires pour la formation par HM Formation)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Jeux de rôle et mises en situation (échanges, apport d'information, téléphone)
Grammaire en contexte
Exercices écrits (consolidation grammaticale et lexicale)
Echanges actifs avec le formateur
Conversation informelle (i.e : small talk)
Lecture d'articles

Modalités d'évaluation des connaissances : Test et exercices tout au long de la formation et auto-évaluation des acquis par le stagiaire.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par séance de formation.

Détail du programme :

Expression et Compréhension Écrite

Vocabulaire propre l'activité professionnelle
Acquérir le vocabulaire, les verbes et les expressions liés à la profession, à son activité et à ses services

Vocabulaire propre à la vie quotidienne
Acquérir le vocabulaire, les verbes et les expressions liés à la vie quotidienne

Vocabulaire usuel pour les voyages et déplacements

Assimiler les structures grammaticales

Méthodes pour écrire un email professionnel
Identifier et rédiger un courrier, email simple: acquisition de mots et d'expressions clés

Expression et Compréhension Orale :

Se présenter : gagner en vocabulaire clé, termes liés à l'identité et aux coordonnées

- ✓ Se présenter et interroger son interlocuteur sur son profil
- ✓ Formuler des questions : acquérir les pronoms interrogatifs, l'ordre des mots
- ✓ Employer les phrases usuelles pour décrire ses compétences avec 'Can' et 'Can't'

Prise de confiance à prendre la parole devant des interlocuteurs de langue anglaise

- ✓ Utiliser les phrases usuelles de présentation et d'accueil professionnel

- ✓ Aborder les structures types de politesse et les notions interculturelles (coutumes et diplomatie)

Acquérir un accent convenable afin de se faire comprendre

- ✓ Prise de parole, lecture de texte, entrainement des différents sons

Appeler et répondre au téléphone en anglais

- ✓ Répondre au téléphone et laisser un message sans paniquer : connaître les expressions clés et comprendre les demandes simples

Connaître les outils disponibles pour s'entraîner en anglais de façon continue

- ✓ Notions des podcasts intéressants, sites internet pour visionner films et séries, magazines

Après avoir consolider ses bases et développer ses aptitudes en Anglais au cours de la première partie de la formation, voici les points que nous allons étudier de façon plus approfondie.

Expression écrite

Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit et rédiger une argumentation longue et structurée sur un grand nombre de sujets (essai, rapport,…) en y insérant des expressions idiomatiques.

Compréhension écrite

Être capable de comprendre des textes longs et complexes dans un niveau de langue élevé, de saisir les significations implicites et les expressions idiomatiques, de comprendre les nuances et repérer les prises de position des auteurs.

Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV,…).

Expression orale

Communiquer et échanger avec spontanéité et facilité sur des sujets professionnels ou familiers.

Vous exprimer de façon détaillée sur de nombreux sujets (actualité,…).

Argumenter naturellement de manière structurée et articulée, d'exprimer vos opinions et projets avec clarté et cohérence en utilisant des expressions idiomatiques.

Vous exprimer dans un registre de langue avancé sur un évènement, une expérience, votre parcours personnel et professionnel.

Compréhension orale

Acquérir et comprendre des propos tenus sur un grand nombre de sujets, même inconnus et également de comprendre les idées complexes sur un sujet concret ou abstrait (émissions radios, discussions techniques, …).

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)