HM FORMATION

Programme de formation

FLE - Français Niveau Débutant (A2+)

Contexte :

Cette formation s'adresse à des apprenants débutants ayant certains acquis fixés en langue française. L'objectif est de leur permettre d'acquérir les outils pour s'exprimer en français courant pour interagir dans la vie quotidienne ainsi qu'un lexique professionnel de base.

Le programme des cours a été réalisé suite à un audit linguistique et en tenant compte des besoins formulés par l'apprenant.

Objectifs :

- Savoir se présenter, parler de soi, de sa famille, de son travail ;
- Perfectionner les règles de grammaire - conjugaison de base de la langue française ;
- Maîtriser un niveau en français professionnel de base ;
- Acquérir un lexique courant pour interagir dans la vie quotidienne ;

Pré-requis :

- Début A2.
- Disposer d'une bonne connexion pour le format distanciel

Public formé : Toute personne ayant répondu au pré-requis et souhaitant développer ses compétences en communication écrite et orale en Français.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En amont de la formation :

Entretien individuel avec l'apprenant (stagiaire)
Test de niveau à l'entrée en formation
Compréhension du contexte de travail
Difficultés rencontrées
Souhaits pour cette formation
Objectifs personnels
Evaluation du niveau

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire des équipements nécessaires pour la formation par HM Formation)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Formation sur-mesure avec l'apprenant
Méthodes actives
Apports théoriques et méthodologiques
Supports utilisés pour soutenir la formation : principalement des manuels de français général mais également quelques documents authentiques liés à la vie quotidienne (publicités, formulaires divers par exemple).

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation :
Test et exercices contextualisés tout au long de la formation et devoirs à réaliser à la maison.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par séance de formation.

Détail du programme :

Production écrite :
Commenter une actualité
Donner son avis
Se présenter / présenter son entreprise
Raconter un fait / un événement passé
Présenter un projet / un événement futur

Production orale :
Se présenter, parler de soi
Interagir au quotidien
Décrire un produit et ses caractéristiques
Poser des questions, répondre à des questions

Grammaire :
Le présent de l'indicatif et du subjonctif
Le conditionnel présent et passé
Le passé composé et l'imparfait
Le futur,
Les adjectifs
Les interrogatifs
La négation
Les pronoms relatifs
L'interdiction et l'obligation
La condition et l'hypothèse
Les comparatifs et superlatifs
La pronominalisation

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)