HM FORMATION

Programme de formation

Italien niveau débutant (A1)

Objectifs :

- Participer à une situation de dialogue courant.
- Comprendre l'essentiel des messages écrits ou oraux élaborés.
- Présenter, reformuler, expliquer ou commenter de façon construite des opinions et points de vue sur des documents écrits ou oraux.

Pré-requis : Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne souhaitant développer ses compétences en compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire des équipements nécessaires pour la formation par HM Formation)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Supports de formation
Jeux de mise en situations
Ecoutes et visionnages de séquences audio et vidéo
Echanges actifs stagiaire / formateur.

Modalités d'évaluation des connaissances : Test et exercice stout au long de la formation et auto-évaluation des acquis par le stagiaire.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

HM FORMATION

Détail du programme :

S'approprier les bases grammaticales

Les temps verbaux
Les verbes irréguliers.
La voix passive et l'emploi du passif.
Le groupe nominal.

Compréhension de la langue

Sensibilisation à différents accents.
Accentuation et intonation.
Compréhension d'un dialogue simple entre 2 ou 3 personnes.
Saisir les principales idées d'un texte court argumenté, le contenu d'une correspondance.
Reconnaître les expressions les plus courantes de la vie quotidienne.
Lecture de textes courts et simples et reformulations des idées-clés.

Acquisition du vocabulaire

Vocabulaire de l'analyse et du point de vue.
Vocabulaire de l'expression des sentiments.
Vocabulaire courant (la maison, le téléphone).
Vocabulaire thématique lié à votre secteur d'activité.

Expression orale

Exercices de prise en parole en continu sur des thèmes simples.
Exercices de mise en situation sous forme de dialogue.
Exercices de reformulation orale.

Expression écrite

Mise en oeuvre des éléments grammaticaux et lexicaux étudiés : rédaction de textes courts, résumés, comptes-rendus

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)