HM FORMATION

Programme de formation
Japonais débutant (A2 – faux débutant)

Objectifs :

- Participer à une conversation simple contenant des expressions fréquemment utilisées.
- Comprendre l'essentiel des messages oraux concernant des domaines familiers.
- Pouvoir décrire avec des moyens simples des éléments proches.

Pré-requis :

- Avoir suivi une formation japonais niveau débutant ou connaissances équivalentes
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en japonais.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En amont de la formation :
Entretien individuel avec l'apprenant (stagiaire)
Compréhension du contexte de travail
Difficultés rencontrées
Souhaits pour cette formation
Objectifs personnels
Evaluation du niveau

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire des équipements nécessaires pour la formation par HM Formation)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Jeux de rôle et mises en situation (échanges, apport d'information, téléphone)
Grammaire en contexte
Exercices (consolidation grammaticale et lexicale)
Echanges actifs avec le formateur

Modalités d'évaluation des connaissances : Test et exercices tout au long de la formation et auto-évaluation des acquis par le stagiaire.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

Expression orale

Etre capable de gérer des échanges, des discussions relativement courtes.
Etre capable de demander et fournir des renseignements sur des thèmes simples.
Communiquer et échanger sur des sujets familiers et habituels.
Justifier ses propos par l'intermédiaire d'expressions simples.
S'exprimer sur un évènement, une expérience, son parcours personnel et professionnel.

Compréhension orale

Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche.
Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information,…).
Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien (travail, famille,…).

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)