HM FORMATION

Programme de formation
Russe intermédiaire

Objectifs :

- Acquérir ou revoir les bases de grammaire de la langue Russe
- Comprendre des phrases et des textes simples
- Savoir communiquer dans des situations simples et familières

Pré-requis :

- A2 acquis
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en Russe

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En amont de la formation :
Entretien individuel avec l'apprenant (stagiaire)
Tests de niveaux à l'entrée en formation
Compréhension du contexte de travail
Difficultés rencontrées
Souhaits pour cette formation
Objectifs personnels
Evaluation du niveau

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire des équipements nécessaires pour la formation par HM Formation)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Pédagogie basée sur participation active de l'apprenant (stagiaire)

Documents supports de formation

Manuels « Je parle russe » niveau 1 M.Zeltchenko, « Контакт Méthode de russe » M. Zeltchenko
Site internet learnrussian.rt.com
Étude de cas concrets, des exemples
Quizz en cours
Explications de la théorie, du vocabulaire
Dialogues, textes courts

Exercices de grammaire, de vocabulaire
Audios
Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation: QCM et/ou Test et exercices (oral et écrit) tout au long de la formation et auto-évaluation des acquis par le stagiaire.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

Adjectif. Adverbes
Formation des adjectifs
Curiosités. Décrire une ville
Formation des adverbes

Locatif
Terminaisons, prépositions, exceptions du locatif
Appartement, dire où se situe l'objet
Points cardinaux
Seconde emploi du locatif : "au sujet de"
Dire "jouer du piano" etc.

Génitif
Décrire le physique d'une personne
Couleurs, vêtements
Caractère des personnes

Génitif pluriel
Quantité, heure, âge
Prépositions et cas pour dire l'heure
Corps humain. Dire "j'ai mal à la tête" etc.

Datif
Terminaisons, prépositions, exception du datif
A qui on écrit etc.
Météo
Expressions figées avec le datif (à mon avis, malheureusement)

Verbes de mouvement
Déplacement terminé/déplacement commencé mais non terminé
Autres verbes de mouvement : conduire, nager, courir, porter etc.

Aspects des verbes
Imperfectif et perfectif des verbes les plus utilisés

Perfectif du futur

Formation du perfectif du futur
Situer l'événement dans le temps (dans une heure, il y a deux jours)

Instrumental, verbes pronominaux

Terminaisons, prépositions, exception de l'instrumental
Noms féminins en –ь
Verbes pronominaux les plus courants
Verbes pronominaux utilisés pour parler des passe-temps, occupations etc.

Impératif

Formation de l'impératif
Interdictions

Accusatif

Terminaisons, prépositions, exceptions de l'accusatif
Complément d'objet direct : dire ce qu'on voit sur le tableau, demander quelqu'un qu téléphone, dire ce qu'on aime
Fruits, légumes
Plats de la cuisine russe
Dire " jouer au football " etc.

Présent. Passé. Chiffres et nombres

Conjugaisons des verbes au présent et au passé
Chiffres et nombres cardinaux et ordinaux
Dire quel jour nous sommes, en quelle année
Fêtes

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)