HM FORMATION

Programme de formation

Animer et motiver son équipe au quotidien

Domaine : Management

Durée : 14h

Public : Managers et chefs de service

Objectifs :

- Savoir adapter son management aux personnalités de ses collaborateurs ;
- Communiquer clairement des objectifs communs et individuels ;
- Responsabiliser ses collaborateurs par l'implication et la délégation ;
- Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs.

Pré-requis :

- Avoir une équipe.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel :
Salle équipée avec video-projecteur (ou TV) et paperboard. Connexion WIFI.
En cas de formation intra-entreprise, les moyens techniques décrits ci-dessus doivent représenter une référence idéale.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Apports théoriques (20% maximum)
Echanges et retours d'expériences stagiaire(s) / formateur
Ateliers questions / réponses
Démonstrations
Facilitation
Support de formation remis à chaque participant.

Outils pédagogiques utilisés :
Jeux – Mises en situation – Photolangage – Tests – Groupe, binômes de travail

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Un tour de table pour recueillir les ressentis et propositions éventuelles d'amélioration puis une évaluation écrite. L'ensemble de la formation et les évaluations écrites puis orales feront l'objet d'une synthèse complété par un auto-evaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Détail du programme :

Jour 1 : matin

PRATIQUER UN MANAGEMENT SITUATIONNEL

Identifier et savoir pratiquer les 4 styles de management
Reconnaître son mode préférentiel et savoir s'ajuster
S'intéresser sincèrement à chacun de ses collaborateurs
Apprécier les différences et générer les complémentarités
Tenir compte des stades de développement de l'équipe
Exemple d'atelier : Monter une œuvre collective et apprécier comment manager une équipe

Jour 1 : après-midi

SAVOIR POSER DES BASES DE TRAVAIL SOLIDES

Poser le cadre et fixer les règles du jeu
Susciter l'engagement en proposant un but partagé
Organiser le travail en fonction de la mission
Définir clairement les priorités et savoir les réajuster
Mettre en place un dispositif de communication régulier
Exemple d'atelier : Diagnostiquer le niveau d'énergie de son équipe

Jour 2 : matin

SUSCITER L'ESPRIT D'ÉQUIPE

Appliquer les règles d'inclusion, de contrôle et d'ouverture
Adopter un leadership positif avec l'investigation appréciative
Instaurer un dialogue régulier et encourager les feed-back constructifs
Impliquer par la résolution de problèmes en collectif
Atelier : analyse de cas en groupe de co-développement

Jour 2 : après-midi

METTRE EN PLACE LES CONDITIONS DE LA MOTIVATION

Approche paradoxale : comment réussir à démotiver ses collaborateurs
Connaître ses propres motivations et les distinguer de celles de l'équipe
Savoir déceler les 3 motivations préférentielles : réalisation, affiliation, pouvoir
Exemple de mise en situation : dialoguer sur les 3 motivations

METTRE EN PLACE SON PLAN D'ACTION

Identifier ses qualités et ses points de progrès
Définir ses objectifs d'application à l'issue du stage
Planifier les étapes de mise en œuvre et d'auto-évaluation
Définir des indicateurs de résultat (actions, ressentis physiques et émotionnels)

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)