HM FORMATION

# Programme de formation
# CALC Perfectionnement

**Durée :** 14 H

**Objectifs :**

- Concevoir et exploiter des bases de données.
- Savoir se servir des fonctions et des calculs avancés.

**Pré-requis :**

- Maîtriser les fonctions de base de Calc
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

**Public :** Utilisateur CALC

**Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :**

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel CALC
Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
Méthode interactive et intuitive
Cas pratiques et études de cas, Quizz
Support Stagiaire

**Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation :** Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

**Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants :** Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

**Modalité de suivi de l'action de formation :** Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

## RAPPELS DES BASES

Saisie et Séries
Mise en forme
Calculs arithmétiques
Fonctions de base
Recopie de formules
Références relatives et absolues
Mise en page et Impression

## LES GRAPHIQUES DANS CALC

Création
Sélection des éléments
Modifier l'échelle
Affichages des étiquettes d'axes
Gestion des légendes
Ajouter une série de données
Ajouter une catégorie de données

## FORMULES AVANCÉES

Utiliser l'assistant Fonction
Fonctions de recherche
Fonctions conditionnelles
Fonctions relatives au texte
Fonctions temporelles
Gestion des erreurs

## OUTILS DE BASE DE DONNÉES DANS CALC

Trier un tableau
Utiliser le tri personnalisé
Utiliser l'Autofiltre
Utiliser les filtres standards
Utiliser les filtres élaborés
Définir des plages de données
Créer des sous-totaux

## TABLEAUX D'ANALYSE CROISÉE

Création
Modification
Actualisation
Suppression
Filtrage

## CALC ET LE TRAVAIL COLLABORATIF

Protection des informations
Gestion des modifications
Gérer les versions

## FONCTIONS AVANCÉES DIVERSES

Gestion des hyperliens
Conversion vers et depuis Excel
Copier des données Calc dans Writer

**Sanction de la formation** : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)