HM FORMATION

Programme de formation
GOOGLE APPS
Découvrir l'environnement bureautique de Google

Durée : 14 H

Objectifs : Découvrir les différentes briques applicatives, leur rôle, la gestion de l'espace de stockage et les aspects collaboratifs.

Pré-requis :

- Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation Internet.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Utilisateur Google Apps

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciels Google Apps
Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
Méthode interactive et intuitive
Cas pratiques et études de cas, Quizz
Support Stagiaire

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

HM FORMATION

INTRODUCTION

Google Apps : un service en ligne basé sur le Cloud
Principe du Cloud Computing
Les outils et services Google Apps

ACCÈS À GOOGLE APPS

Authentification
Eléments d'interface et navigation entre les applications

GÉRER LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE AVEC GMAIL

Emission d'e-mails
Gestion des messages reçus
Paramètres de messagerie
Organiser les contacts avec Google Contacts
Organiser les tâches

COMMUNICATION INSTANTANÉE AVEC LES CONTACTS EN UTILISANT GOOGLE HANGOUTS

Chat textuel, audio et vidéo
Réunions en ligne
Paramétrer les options de disponibilité
Historique des messages

PLANIFIER LES RÉUNIONS ET RENDEZ-VOUS AVEC GOOGLE AGENDA

Accéder à l'agenda
Gestion de l'agenda
Créer/modifier/supprimer un événement
Joindre un fichier à un événement
Organiser des réunions
Gérer les partages

STOCKER, SYNCHRONISER ET PARTAGER DES FICHIERS DANS LE CLOUD AVEC GOOGLE DRIVE

Installer le complément Google Drive pour ordinateur de bureau, SmartPhones et Tablettes
Accéder à vos fichiers hors connexion
Gérer les synchronisations
Gérer les partages

GOOGLE DOCS

Gérer les documents bureautiques dans Google Drive
Créer des nouveaux documents
Organiser les documents (dossiers, filtres et recherche)
Activer le partage de documents et le suivi des modifications
Afficher/utiliser l'historique des révisions
Travailler et communiquer sur un document partagé
Produire des documents bureautique : (Documents texte: Découverte de Google Docs, Création d'un courrier, Feuilles de calcul: Découverte de Google Sheets, Création de tableaux et graphiques, Présentations: Découverte de Google Slides, Création d'un diaporama, Formulaires: Créer un formulaire, Collecter et traiter les réponses, Dessins: Créer un dessin, Insérer une zone de texte, une image, Gérer le partage et la co-édition)

CRÉER DES SITES DÉDIÉS À DES PROJETS INTERNES, DES INTRANETS OU DES SITES PUBLICS AVEC GOOGLE SITE

Créer un site
Choisir un modèle
Choisir un thème
Remplir son site
Partager et accéder au site

CRÉER DES LISTES DE DIFFUSION ET DES FORUMS AVEC GOOGLE GROUPES

Créer et animer un groupe
Adhérer et participer à un groupe

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)